



**DEL 1 KONKURRANSEREGLER**

**INVITASJON TIL**

**TILBUDSKONKURRANSE**  
**ETTER FORSYNINGSFORSKRIFTENS DEL I**  
**(UNDER EØS-TERSKEL)**

**1000999 GENERALENTREPRISE HAMANG NORD-  
VANNLEDNING**

16. juni 2026



## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>GENERELT OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1	INVITASJON OG ORIENTERING .....	3
1.2	OM KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
1.3	KUNNGJØRING OG KONTAKT .....	3
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	3
2.2	TIDSPPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN .....	4
2.3	TILLEGGSINFORMASJON, SPØRSMÅL OG SVAR .....	4
2.4	TILBUDSBEFARING .....	4
2.5	KOSTNADER FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	5
2.6	DELTLBUD .....	5
2.7	ALTERNATIVE TILBUD .....	5
2.8	PARALLELE TILBUD .....	5
2.9	TAUSHETSPLIKT .....	5
2.10	OFFENTLIGHET .....	5
2.11	SPRÅK .....	5
2.12	MEDDELELSE OM RESULTATET AV KONKURRANSEN .....	5
2.13	KLAGER .....	6
2.14	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	6
2.15	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	6
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
3.1	INNLEDNING .....	6
3.2	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV. ....	6
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	6
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	7
3.5	LEVERANDØRER SOM DELTAR I FELLESSKAP .....	8
3.6	LEVERANDØRER SOM STØTTER SEG PÅ ANDRE .....	8
3.7	SAMARBEID MED SKATTEETATEN .....	9
<b>4</b>	<b>TILDELING .....</b>	<b>9</b>
4.1	TILDELINGSKRITERIER .....	9
4.2	EVALUERINGSMODELL .....	11
<b>5</b>	<b>DIALOG, FORHANDLINGER OG AVKLARINGER .....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>TILBUDSINNLEVERING OG TILBUDSFORMAT .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>FORBEHOLD OG AVVIK .....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>13</b>



## 1 Generelt om anskaffelsen

### 1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune ved Prosjektenheten inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse om prosjekt «100999 GENERALENTREPRISE HAMANG NORD- VANNLEDNING» Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Del 2 Kontraktsgrunnlag. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og øvrige godkjenninger som for eksempel byggesak mm. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

Bærum kommune Vann og avløp er som tjenestested ansvarlig for blant annet alle investeringer innenfor programområdet vann og avløp og for utarbeidelse av handlingsprogram.

### 1.2 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del 1 Konkurranseregler: Inneholder reglene for gjennomføringen av konkurransen med vedlegg.
- Del 2 Kontraktsgrunnlag: Omhandler informasjon om prosjektet/oppdragene, oppdragsgivers organisering, og generelle og spesielle krav til leveransene, herunder blant annet avvik fra standard kontraktsbestemmelser i NS-standard (NS8405) og øvrige vedlegg som kravspesifikasjon etc.
- Del 3 Tilbudsskjema: Dokumentet «Del 3 Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av tilbudssum, forbehold og avvik etc.

### 1.3 Kunngjøring og kontakt

Konkurransen kunngjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (KGV). Leverandørene skal bare kontakte oppdragsgiver via KGV. Det skal ikke være kontakt mellom mulige leverandører i denne konkurransen og ansatte hos oppdragsgiver foruten kontaktpersonen oppgitt i Mercell, Christian Sundelin. Det er unntak fra dette for befaringen, hvor oppdragsgiver vil stille med flere ressurser.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I (under EØS-terskel), samt de bestemmelser som følger av konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildeling vil bli foretatt som en åpen tilbudskonkurranse. Konkurransen er åpen for alle interesserte leverandører. Oppdragsgiver har anledning til å gjennomføre dialog/forhandlinger. Se også eget punkt om forhandlinger.



## 2.2 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen:

Aktivitet	Tentativ dato/klokkeslett
Kunngjøring	16.06.2026
Påmeldingsfrist tilbudsbeфарing	24.06.2026, kl. 12:00
Befaring	25.06.2026, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål	14.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	26.08.2026, kl. 12:00
Evaluering	Uke 35-36
Meddelelse om resultat av konkurransen	Uke 36-37
Signering av kontrakt	Medio september
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfristen

## 2.3 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via KGV.

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt i god tid før fristenes utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Eventuelle rettelser, tillegg eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandørene via KGV.

Tidsplanen i punkt 2.2 angir fristene for å sende inn spørsmål og be om avklaringer knyttet til henholdsvis kvalifiserings- og tilbudsfasen.

## 2.4 Tilbudsbeфарing

Befaring avholdes på dato som nevnt i punkt 2.2. Fremmøte: Ved Circle K, Hamangskogen 10

Frist for påmelding fremkommer av punkt 2.2.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive samt at tilbyderne kan akkumulere kunnskap om stedlige forhold.

Tilbyder oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder unnlater å delta på befaringen, vil oppdragsgiveren legge til grunn at tilbyder har samme kunnskap om rammebetingelsene som de tilbyderne som deltok på befaringen.



Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

## **2.5 Kostnader for deltakelse i konkurransen**

Leverandører må selv dekke alle kostnader og for deltakelse i denne konkurransen.

## **2.6 Deltilbud**

Tilbud på deler av denne kontrakten aksepteres ikke.

## **2.7 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

## **2.8 Parallellt tilbud**

Parallellt tilbud vil ikke aksepteres. Hvis det foreligger flere tilbud fra samme juridiske person vil alle disse bli avvist.

## **2.9 Taushetsplikt**

Leverandørene er underlagt taushetsplikt om forhold hos oppdragsgiver som man blir kjent med under gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilsvarende taushetsplikt gjelder også personell leid inn av oppdragsgiver.

## **2.10 Offentlighet**

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av forsyningsforskriften § 7-2.

## **2.11 Språk**

Leverandøren skal levere tilbud i konkurransen og tilbud på norsk.

Eventuell dialog/forhandlinger med leverandørene vil foregå på norsk.

## **2.12 Meddelelse om resultatet av konkurransen**

Alle berørte leverandører vil samtidig motta en meddelelse om resultatet av konkurransen med begrunnelse for avgjørelsen.



### 2.13 Klager

Eventuelle klager på beslutningen om tildeling av kontrakt bes sendes via KGV. For en ryddig klagebehandling, bes det om at en eventuell klage sendes inn minst to dager for utløpet av karensperioden.

### 2.14 Avslutning av konkurransen

Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

### 2.15 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke er mulig å oppnå tilbud innenfor prosjektets økonomiske rammer eller det ellers foreligger saklig grunn.

## 3 Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Innledning

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til leverandørene for å forsikre om at de har nødvendig kompetanse, erfaring og økonomisk kapasitet til å oppfylle i samsvar med kontrakten.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Mangelfull eller utilstrekkelig dokumentasjon for å dokumentere oppfyllelse kan også medføre avvisning. Det samme gjelder hvis leverandørene gir uriktig eller misvisende informasjon.

Leverandører skal levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene i Merccell.

### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
3.3.1 Leverandør skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"><li>Attest for skatt og merverdiavgift hentet fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra forespørselsfristens utløp.</li><li>Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li></ul>



Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>
3.3.2 Leverandør skal levere fullmakt og legitimasjon i samsvar med punkt 3.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt vedlegg 3.</li> </ul>
3.3.3 Leverandør skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering som ikke er eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering av leverandørene.</li> <li>• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av forespørselen.</li> </ul>

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>3.4.1 Leverandøren skal ha erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art og kompleksitet.</p> <p>Med tilsvarende art og kompleksitet menes anleggsprosjekt som hver for seg eller samlet inneholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Større dimensjoner av VA-ledninger</li> <li>• Arbeid i randsonen til elv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal oppgi 3 referanseprosjekter utført i løpet av de siste 5 årene. Referanseprosjektene skal som et minimum beskrives med følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidsperiode</li> <li>○ Oppdragets verdi</li> <li>○ Type kontrakt</li> <li>○ Beskrivelse av oppdraget inkl. beskrivelse av relevans.</li> <li>○ Eventuell bruk av UE</li> <li>○ Kontaktperson med kontaktinformasjon</li> </ul> </li> <li>• Beskrivelsen av referanseprosjektene skal gjøres i vedlagt mal.(vedlegg 4) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom referanseprosjektene. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontakte oppgitt kontaktperson for å verifisere oppgitt informasjon.</li> </ul>



Krav	Dokumentasjonskrav
3.4.2 Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over leverandørens organisasjon med oversikt over ressurser, maskiner og eventuelle underleverandører relevant for prosjektet.</li></ul>
3.4.3 Leverandøren skal ha et system for kvalitetssikring som sikrer at leveransen oppfyller krav til kvalitet, sporbarhet, avvikhåndtering og kontinuerlig forbedring.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem, samt hvordan dette er etablert og iverksatt i virksomheten.</li><li>• Alternativt sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevante kvalitetssikringsstandarder (for eksempel ISO 9001).</li></ul>
3.4.4 Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i kontraktperioden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem, samt hvordan dette er etablert og iverksatt i virksomheten.</li><li>• Alternativt sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevante standarder (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS).</li></ul>

### 3.5 Leverandører som deltar i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i samarbeid. En erklæring om virksomhetsform og sammensetning av fellesskapet må følge tilbudet om å delta i konkurransen.

Hver leverandør i fellesskapet må være et lovlig etablert selskap jf. punkt 4.2. Alle leverandørene som deltar i fellesskapet, skal derfor levere utfylt vedlegg 1 og den forespurte dokumentasjonen for kvalifikasjonskravet i punkt 4.2.

Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for krav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet jf. punkt 4.3, og krav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. punkt 4.4. Det vil si at leverandørene i fellesskapet samlet sett, må dokumentere oppfyllelse av kravene.

De enkelte deltakerne i fellesskapet er solidarisk ansvarlige for oppdragsgiver under oppfyllelse av kontrakten.

### 3.6 Leverandører som støtter seg på andre

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 4.3 eller 4.4, skal leverandøren dokumentere at den vil ha tilgang til de nødvendige ressursene, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet:





- Dokumentasjon på at leverandøren råder over de nødvendige ressursene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 3,
- Dokumentasjon på oppfyllelse av det relevante kvalifikasjonskrav,
- Firmaattest eller godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert og

### 3.7 Samarbeid med skatteetaten

Bærum kommune har inngått et samarbeid med Skatteetaten, der formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever oppdragsgiver at leverandørene signerer en fullmakt, som gir oppdragsgiver en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørenes skatte- og avgiftsmessige forhold.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten med sine underleverandører. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før underleverandøren kan benyttes i prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra leverandør og underleverandør som er benyttet i konkurransen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning. Forholdene kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden.

For skjema, se vedlegg 3.

## 4 Tildeling

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
<b>1. Pris (50%)</b> "Sum til tilbudsevaluering"	Utfylt tilbudsskjema og mengdebeskrivelse.
<b>2. Kvalitet: (20 %), Herunder:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og tenkes løst, begrenset til følgende punkter:</li></ul>



Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>oppdragsforståelse, gjennomføringsplan 60 %</b></li> <li>- <b>nøkkelpersonells kompetanse 40 %</b></li> </ul> <p>Med nøkkelpersonell menes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Anleggsleder</li> <li>• Formann/Bas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifikasjon og løsning av risikomomenter og avhengigheter</li> <li>○ Anleggstekniske og fremdriftsmessige utfordringer</li> <li>○ Overordnet gjennomføringsplan for prosjektet som helhet</li> <li>○ Trafikkavvikling for myke trafikanter</li> <li>○ Håndtering av store ledninger</li> </ul> <p>I beskrivelsen bes leverandørene kun innta forhold som gir en merverdi for oppdragsgiver ut over det som allerede er beskrevet i konkurransen. Oppdragsforståelsen skal maksimalt bestå av 4 A4-sider, skriftstørrelse 12. Skisser, kart, figurer, bilder, tegninger ol. inngår ikke i sidebegrensningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En presentasjon av tilbudt nøkkelpersonell, maksimalt 3 A4-sider, skriftstørrelse 12 totalt. Presentasjonen skal inneholde en kort beskrivelse av relevant formal- og erfaringskompetanse, og en redegjørelse for hvorfor disse nøkkelpersonene tilbys til dette oppdraget.</li> </ul> <p><b>Tilbudt personell kan ikke endres etter tilbudsfristen uten særlig hjemmel.</b></p> <p>For nærmere redegjørelse se Del II Kontraktsgrunnlaget D.1.4.</p>
<p><b>3. Klima og miljø (30 %), herunder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Maskiner og kjøretøy</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utslippsfrie maskiner. (40 %)</b> Tilbudt andel utslippsfrie og/eller maskiner driftet på biogass til gjennomføring av kontrakten.</li> <li>• <b>Massetransport. (40 %)</b> Tilbudt andel utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av masser som hentes fra/leveres til anleggsområdet. Tilbudets reduserte massetransport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt vedlegg 5 – liste over maskiner og kjøretøy, fane maskiner. Det stilles her krav om bruk av utslippsfrie gravemaskiner. Disse skal også legges til lista, men gis ikke poeng.</li> <li>• Utfylt vedlegg 5 – liste over maskiner og kjøretøy, fane massetransport.</li> </ul>



Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
basert på km og antall tonn masser. • <b>Øvrig transport. (20 %)</b> Bruk av utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av utstyr, materialer, avfall og personell på eller til/fra anleggsområdet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt vedlegg 5 – liste over maskiner og kjøretøy, fane øvrig transport</li> </ul>

## 4.2 Evalueringsmodell

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor det beste tilbudet innenfor hvert kriterium gis 10 poeng.

For vurdering av kriteriet Pris:

Oppdragsgiver vil benytte en lineær evalueringsmodell. Ved en prisforskjell på mer enn 1,8 mellom høyeste og laveste pris, vil oppdragsgiver benytte en hybrid mellom lineær evalueringsmodell og forholdsmessig evalueringsmodell. Dette illustreres under:

$$\text{Score} = 10 - 10 \left( \frac{\text{Pris tilbud som evalueres} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Ved en prisforskjell på mer enn 1,8, vil oppdragsgiver benytte følgende knekkpunkt for hybridmodellen:

$$\text{Score} = \left( \frac{\text{Laveste pris} * 3,6}{\text{Pris tilbud som evalueres}} \right)$$

For vurdering av kriteriet Kvalitet:

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering basert på skjønn hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier, er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet, oppnår høyest poengsum.

For vurdering av kriteriet Miljø:

Se redegjørelse for evalueringsmetodikk i vedlegg 5 – liste over maskiner og kjøretøy.

Forholdsmessig normalisering:

For å beholde evalueringsvekten mellom tildelingskriteriene, vil tilbud som har høyest poengsum innen et kriterium (kvalitet eller miljø), bli justert til score 10. De andre tilbudene vil da bli forholdsmessig justert tilsvarende.



## 5 Dialog, forhandlinger og avklaringer

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver kan gjennomføre dialog i form av nødvendige avklaringer av tilbudene og forhandle med tilbyderne om alle sider av tilbudet ved behov og dersom oppdragsgiver vurderer dette som formålstjenlig.

Forhandlinger kan gå over flere faser og oppdragsgiver kan redusere antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje basert på de angitte tildelingskriteriene. En første reduksjon *kan* bli foretatt i forkant av forhandlingene.

## 6 Tilbudsinnlevering og tilbudsformat

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal leveres i Merccell og skal inneholde:

- Tilbudsbrev, signert av person bemyndiget til å forplikte leverandør, vennligst bruk mal i vedlegg 1.
- Firmaattest, jf. punkt 3.2
- Skatteattest jf. punkt 3.3.1
- Vedlegg 3 jf punkt 3.3.2
- Kredittvurdering, jf. punkt 3.3.3
- Dokumentasjon på erfaring fra tidligere utførte oppdrag (referanseprosjekt), jf. punkt 3.4.1, vennligst bruk mal vedlegg 4.
- Dokumentasjon på kapasitet, jf. punkt 3.4.2
- Leverandørens kvalitetssikringssystem, jf. punkt 3.4.3
- Leverandørens miljøledelsessystem, jf. punkt 3.4.4
- Ved samarbeidende tilbud; Dokumentasjon slik etterspurt i punkt 3.5
- Ved støtte; Forpliktelseserklæring og dokumentasjon i samsvar med punkt 3.6
- Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest, jf. punkt 3.7
- Kopi av gyldig legitimasjon, jf. punkt 3.7
- Del 3 Tilbudsskjema,
- Utfylt Mengdebeskrivelse
- Oppdragsforståelse, jf. punkt 4.1
- Gjennomføringsplan, jf. punkt 4.1
- Nøkkelpersonells kompetanse, jf. punkt 4.1
- Utfylt liste over maskiner og kjøretøy i henhold til mal vedlegg 5, jf. punkt 6.1
- Sladdet versjon av tilbudet



## **7 Forbehold og avvik**

Leverandørene skal i tilbudsbrevet (vedlegg 1) redegjøre for eventuelle avvik til anskaffelsesdokumentene, inkludert kontraktsdokumentene. Oppdragsgiver vil vurdere eventuelle avvik uten kontakt med leverandøren.

Vesentlige avvik kan medføre at leverandøren avvises fra konkurransen før forhandlingene.

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver. Leverandørene oppfordres til å gjøre dette ved å stille spørsmål gjennom KGV, se punkt 2.3.

## **8 Vedlegg**

Følgende vedlegg er en del av dette dokumentet (Del 1 Konkurransereglene):

1. Mal tilbudsbrev
2. Mal for forpliktelseserklæring
3. Fullmaktsskjema innhente taushetsbelagte opplysninger fra Skatteetaten (vedlagt)
4. Mal Referanseskjema
5. Liste over maskiner og kjøretøy
6. Forhåndsuttalelse Elvia